



AANVRAAGFORMULIER KANSSPELVERGUNNING

(voor een incidentele goede doelen loterij of puzzelactie met een maximale looptijd van 6 maanden)

1. Gegevens aanvrager

Geef hier aan welke organisatie het kansspel wil organiseren.

Naam organisatie: _____
Nummer Kamer van
Koophandel: _____
Datum oprichting: _____ (dd-mm-jjjj)

2. Correspondentieadres

Geef hier het correspondentieadres op van de organisatie of gemachtigde die het kansspel gaat organiseren.

Naam organisatie: _____
Naam contactpersoon: _____
Adres: _____
Postcode: _____ Plaats: _____
Telefoonnummer: _____ e-mail: _____

3. Gegevens kansspel

Vul hier de gegevens met betrekking tot het kansspel in. **LET OP:** De opbrengst van het kansspel moet altijd een algemeen belang dienen en mag daarom nooit een particulier, individueel of commercieel belang zijn.

Doel(en) van het
kansspel: _____

(geef bij 2 of meer doelen de procentuele verdeling aan)
Looptijd kansspel: _____ (max 6 maanden)
Trekingsdata: _____
Hoofdprijs(zen): _____ (omschrijving +
economische waarde)
Naam notariskantoor: _____
Naam notaris: _____
Adres notaris: _____
Postcode: _____ Plaats: _____

4. Loterij

Voor een loterij geeft u aan hoeveel loten u in omloop wilt brengen, wat de lotprijs is en op welke wijze de loten betaald worden. Geef ook aan hoeveel loten u denkt te kunnen verkopen en de daaraan gekoppelde opbrengst.

LET OP: Voor de begroting moet uitgegaan worden van een maximale verkoop van 80% van de loten.

Aantal loten in omloop: _____ Prijs per lot: € _____

Te betalen: in één keer
 _____ wekelijkse termijnen van € _____
 _____ maandelijkse termijnen van € _____

Verwachte opbrengst (80%): _____

Wijze van verkoop loten: _____

5. Puzzelactie

Voor een puzzelactie geeft u aan wat de oplage van het dag- of weekblad is. Geef een schatting op van de verwachte respons en opbrengst, wat de inleg per oplossing is en wat de duur van de puzzelactie is. Geef ook aan hoe de oplossingen moeten worden doorgegeven.

Oplage deelnemend(e) blad(en): _____ Verwachte respons: _____

(minimale) Inleg per oplossing: € _____ Verwachte opbrengst: € _____

Duur van de puzzelactie: _____ weken

Communicatie oplossingen: overfranking sms 0900-nummer
 bank anders, nl.: _____

6. Specificatie kosten

In de begroting geeft u aan welke kosten u maakt voor de organisatie van het kansspel en of er kosten gesponsord worden. U telt alle kosten (inclusief kansspelbelasting) bij elkaar op. Van het totaalbedrag trekt u de eventueel gesponsorde bedragen af, zodat er een totaal bedrag van de werkelijk te maken kosten overblijft.

U mag kosten opvoeren voor:

- **Kansspelbelasting:** De organisator draagt kansspelbelasting af voor iedere prijs met een economische waarde van meer dan € 449,=. Meer informatie vindt u op de website van de Belastingdienst www.belastingdienst.nl en via de BelastingTelefoon 0800-0543 (gratis).
- **Vergoeding Kansspelautoriteit (Ksa):** Voor het behandelen van uw aanvraag betaalt u een vergoeding. U ontvangt hiervoor een factuur. De hoogte van deze vergoeding is afhankelijk van de economische waarde van het totale prijzenpakket (inclusief de gesponsorde prijzen).

Waarde prijzenpakket:	Te betalen vergoeding:
€ 4.500,= tot € 45.000,=	€ 226,=
€ 45.000,= tot € 450.000,=	€ 907,=
€ 450.000,= tot € 4.500.000,=	€ 1.588,=
€ 4.500.000,= en hoger	€ 2.268,=

- **Drukwerk:** als u loten, posters e.d. laat drukken.
- **Communicatie:** als u kosten maakt voor verzending, telefonie, bankkosten e.d.
- **Provisie wederverkopers:** Om wederverkopers te stimuleren loten te verkopen, kunt u hen een provisie per verkocht lot bieden. Deze provisie mag niet hoger zijn dan 10% van de opbrengst van de door hen verkochte loten.

Voorbeeld

Aantal verkochte loten 1.000 x lotprijs € 10 = opbrengst € 10.000

10% wederverkopers = € 1.000

De totale kosten voor wederverkopers mogen niet meer dan € 1.000 bedragen.

- *Honorarium administrateur*: als u de uitvoering van de administratie aan derden uitbesteedt.
- *Honorarium reclamebureau*: als u de uitvoering van reclameactiviteiten aan derden uitbesteedt.
- *Honorarium notaris*: de kosten die de notaris in rekening brengt voor het verrichten van de trekking(en).
- *Honorarium accountant*: de kosten die u maakt om de rekening en verantwoording van de loterij te laten voorzien van de vereiste verklaring van een accountant.
- *Overige kosten*: hier vult u de kosten die u niet onder de andere posten kunt opgeven. Dit mogen alleen kosten zijn die direct verband houden met de organisatie van de loterij of puzzelactie. **LET OP**: Stuur hiervan bewijsstukken mee.
- *Totale waarde prijzenpakket*: hier vult u de economische waarde van het totale prijzenpakket in. Aan de hand van dit bedrag wordt de hoogte van de vergoeding aan de Kansspelautoriteit vastgesteld. De economische waarde is de adviesverkoopprijs of de winkelprijs. U berekent de totale waarde van het prijzenpakket door de waarde van alle te winnen prijzen (ook de gesponsorde prijzen) bij elkaar op te tellen.

In de rechterkolom kunt u vervolgens aangeven voor welk bedrag (of deel van het bedrag) de kosten gesponsord worden.

LET OP: De afdracht aan het goede doel moet minimaal 40% van de opbrengst zijn. Het totaalbedrag van de kosten mag daarom niet meer bedragen dan 60% van de opbrengst bij een verkoop van 80% van de loten.

Voorbeeld

Aantal loten 1.000 x lotprijs € 10 = € 10.000

Verkoop van 80% = € 8.000

60% van een verkoop van 80% = € 4.800

De totale kosten in de begroting mogen niet meer dan € 4.800 bedragen.

Begroting kosten:

	€	Waarvan gesponsord: €
Kansspelbelasting:	€ _____	€ _____
Vergoeding Kansspelautoriteit:	€ _____	€ _____
Drukwerk:	€ _____	€ _____
Communicatie:	€ _____	€ _____
Provisie wederverkopers:	€ _____	€ _____
Honorarium administrateur:	€ _____	€ _____
Honorarium reclamebureau:	€ _____	€ _____
Honorarium notaris:	€ _____	€ _____
Honorarium accountant:	€ _____	€ _____
Overige kosten (stuur bewijsstukken mee):	€ _____	€ _____
Totale waarde prijzen:	€ _____	€ _____
Totaal :	€ _____	€ _____

Totaal gesponsorde kosten: € _____ -

Totaal te maken kosten: € _____

(Het totaalbedrag mag niet hoger zijn dan 60% van 80% van de opbrengst zoals ingevuld bij 4 / 5.)

Afdracht aan doel: € _____

(De afdracht moet minimaal 40% zijn van 80% van de opbrengst zoals ingevuld bij 4 / 5).

7. Bestuur

Vul de gegevens van het bestuur van de organisatie in en laat deze ondertekenen door één van de bestuursleden.

Naam
voorzitter/directeur: _____

Naam secretaris: _____

Naam penningmeester: _____

Ondertekening door één
van de bestuursleden: _____

Naam: _____ Datum: _____ Plaats: _____

8. Machtiging tot afhandeling

Als u de uitvoering van het kansspel uitbesteedt aan een derde, dan kunt u diegene machtigen. U kunt een machtiging afgeven voor alleen het aanvraagproces, maar u kunt ook een machtiging afgeven voor het aanvragen en het organiseren van het kansspel. Let hierbij wel op dat u, als vergunninghouder, altijd verantwoordelijk blijft voor de organisatie van het kansspel.

- De aanvrager machtigt een ander hem te vertegenwoordigen in de aanvraagprocedure en daartoe alle (rechts)handelingen te verrichten.
- De aanvrager machtigt een ander hem te vertegenwoordigen in de aanvraagprocedure en namens hem het volgens de vergunning toegestane kansspel te organiseren en daartoe alle benodigde (rechts)handelingen te verrichten.

Naam gemachtigde: _____

Ondertekening door één
van de bestuursleden: _____

9. Bijlagen

U dient de volgende stukken mee te sturen:

- Exemplaar van de statuten van de organisatie die de vergunning aanvraagt.
- Uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (dus geen bericht van registratie). Het uittreksel mag niet ouder zijn dan drie maanden.

Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u met de bijlagen naar:

vergunningen@kansspelautoriteit.nl

Kansspelautoriteit, Afdeling Toezicht & Aanbieder

Postbus 298

2501 CG Den Haag

Uitstel verkoop, trekking of annulering kansspel

Dreigt u met de organisatie van het kansspel in de problemen te komen dan kunt u verzoeken om:

- uitstel van de verkoop; aan de termijn van 6 maanden verandert niets, dus deze mag niet zijn verstreken.
- uitstel van de trekking(en); de nieuwe trekkingsdata dienen binnen de termijn van 6 maanden te vallen.
- annulering van het kansspel; de vergunning wordt dan op eigen verzoek ingetrokken.

Uw verzoek dient u schriftelijk in bij de Kansspelautoriteit: vergunningen@kansspelautoriteit.nl.

Vragen?

Neem contact op met de Kansspelautoriteit, tel. (070) 302 1300, e-mail: info@kansspelautoriteit.nl.