

De Kansspelautoriteit is onafhankelijk toezichthouder voor de naleving van een veilig en betrouwbaar kansspelaanbod. Als zelfstandig bestuursorgaan (ZBO) heeft de Kansspelautoriteit sinds zeven jaar een unieke positie tussen overheden, aanbieders, consumenten en de maatschappij. De kansspelmarkt is volop in beweging. De Kansspelautoriteit hecht daarbij extra aan de belangen van consumenten. Zij moeten veilig kunnen spelen op een eerlijke markt. Belangrijke kernwaarden voor onze organisatie zijn: transparant, proactief, professioneel en consistent.

De Kansspelautoriteit informeert en beschermt consumenten tegen onder andere misleidende reclame en helpt kansspelverslaving voorkomen. De Kansspelautoriteit gaat illegale kansspelen tegen, evenals het gebruiken of misbruiken van kansspelen voor criminele activiteiten, zoals witwassen, financiering van terrorisme en aan kansspelen gerelateerde wedstrijdvervalsing. Bovendien behoort het reguleren van een passend legaal aanbod tot een van de kerntaken. Onderdeel van deze taak is het beoordelen en toekennen, dan wel afwijzen van vergunningsaanvragen, het toezien op naleving van wet- en regelgeving door vergunninghouders en het handhavend optreden bij het niet naleven daarvan. De Kansspelautoriteit is ook internationaal toenemend toonaangevend.

Tijdelijke functie voor 2 jaar

Allround Programmasecretaris Kansspelautoriteit, Den Haag

Niet de spin, maar de wever van het web..

Je bent de spreekwoordelijke verbindende factor in het programma Kansspelen Op Afstand. Het resultaat waar in dit programma naartoe wordt gewerkt is het professioneel en betrouwbaar behandelen van de vergunningaanvragen voor online kansspelen en het inrichten van het toezicht op deze nieuwe legale markt daarna. Zoals bijvoorbeeld het implementeren van het Centraal Register Uitsluiting Kansspelen en van een controledata bank. Het programma is het gevolg van een recente wetswijziging, die de Nederlandse kansspelmarkt ingrijpend zal veranderen. Voor dit proces is een beperkte en strak afgebakende periode gereserveerd. Het programma raakt vrijwel alle facetten van de organisatie van de Kansspelautoriteit. Je ondersteunt de programmamanager op het gebied van projectbeheersing. Je denkt mee vanuit een goed gevoel voor de positie van de Kansspelautoriteit als onafhankelijk toezichthouder, de belangen van de consument en de belangen van de (toekomstige) vergunninghouders. Je inhoudelijke betrokkenheid is daarom onontbeerlijk. Als programmasecretaris zorg je voor ordening, transparantie en overzicht in de projectorganisatie, door het opzetten en uitvoeren van de projectenadministratie. Je signaleert waar het programma moet aansluiten op andere projecten en op het reguliere toezicht en handhaving. Je draagt bij aan de informatievoorziening over de projecten aan de rest van de organisatie.

Wat ga je concreet doen

- Je assisteert bij het opzetten van de projectplanningen en bewaakt de dagelijkse voortgang op tijdigheid en kwaliteit aan de hand van de vastgestelde planning en

actielijsten. Je spreekt verantwoordelijken aan en signaleert knelpunten aan de programmamanager.

- Je zet een documentatiesysteem op voor de projecten, je zorgt voor versiebeheer en beheert het projectarchief.
- Je assisteert bij het monitoren van de budgetten en personele inzet en stelt voortgangsrapportages op in overleg met de programmamanager.
- Je levert een bijdrage aan (beslis)documenten door het verzamelen en selecteren van informatie, het opstellen van formats en concepten en andere tekstvoorstellen.
- Voor de diverse overleggen van de projectteams zelf en voor overleg met de opdrachtgever, het MT, en de RvB doe je de coördinatie, de inhoudelijke voorbereiding, de verslaglegging en je bewaakt de actie- en besluitenlijsten.
- Je zorgt voor correcte overdracht van documenten naar de staande organisatie.

De programmamanager is je opdrachtgever en tevens direct leidinggevende.

Wat betekent werken bij de Kansspelautoriteit

Een uitdagende functie in een team van gemotiveerde mensen. Je kunt met jouw persoonlijke inzet, kennis en vaardigheid daadwerkelijk een verschil maken voor een veilig en eerlijk kansspel aanbod in Nederland. Onze lijnen zijn kort, de bureaucratie is minimaal. De sfeer is informeel, werkplezier vinden we belangrijk en gedrevenheid wordt hoog gewaardeerd. Bij de Kansspelautoriteit krijg je structureel aandacht voor je loopbaanontwikkeling. Er zijn ruime opleidingsmogelijkheden en door de goede relaties met andere toezichthouders zijn praktijkstages of een tijdelijke detachering makkelijk te regelen. Het kantoor van de Kansspelautoriteit is gelegen nabij het centrum van Den Haag en direct naast Den Haag Centraal.

Wat heb je daarvoor nodig?

- Je hebt ruime ervaring als programmasecretaris en bent thuis op het gebied van bestuurlijke beslisprocessen. Je hebt minimaal een relevante HBO-opleiding voltooid, bijvoorbeeld Bestuurskunde.
- Je hebt een cursus voltooid specifiek gericht op programma management ondersteuning.
- Je bent thuis in Excel en het werken met Gantt charts.
- Je hebt door je werkervaring inzicht in de werking van de interne organisatie en hebt gevoel voor de positie van onafhankelijk toezichthouder en van de marktpartijen.
- Je bent proactief, je denkt mee, signaleert knelpunten en draagt oplossingen aan.
- Je bent snel van begrip en communiceert makkelijk en effectief. Je kunt goed schrijven, bent zorgvuldig en hebt oog voor detail. Je bent praktisch, plannen en organiseren gaan jou als vanzelf af.
- Je hebt zin in deze ultiem verbindende functie.

Arbeidsvoorwaarden

- Het betreft een tijdelijke functie voor de duur van het project.

- De functie is ingeschaald in schaal 11 BBRA, variërend van € 3.038,90 tot € 4.669,57 bruto op basis van een 36-urige werkweek, exclusief vakantietoeslag en eindejaarsuitkering (een werkweek van 32 uur behoort tot de mogelijkheden).
- De gebruikelijke arbeidsvoorwaarden binnen het Rijk (ARAR) zijn van toepassing.
- Deze functie valt onder de FGR-functietypering van Senior Adviseur, functiefamilie Advisering.
- Bij de Kansspelautoriteit geven we aandacht aan de balans werk-privé, onder andere door de mogelijkheid ook vanuit huis te werken.
- Bij de Kansspelautoriteit start je altijd met een tijdelijke aanstelling van een jaar.
- Detachering behoort tot de mogelijkheden.

Interesse?

De uiterste reactiedatum voor deze vacature is **maandag 15 april 2019 09:00 uur**. Voor meer informatie over de functie kun je terecht bij Geraldine Huijssoon, hoofd afdeling Toezicht & consument, tevens programmamanager (ghuijssoon@kansspelautoriteit.nl, tel 070-3021300). Voor vragen over de procedure kun je terecht bij Valerie Stallen, HR-adviseur (vstallen@kansspelautoriteit.nl, tel 070-3021315).