



Kansspelautoriteit

Formulier rekening en verantwoording

Dit formulier is bestemd voor het afronden van een incidentele kansspelvergunning. U dient het formulier binnen drie maanden na de laatste trekking naar de Kansspelautoriteit te sturen. Zie voor meer informatie de voorwaarden in de vergunning.

1. Gegevens vergunninghouder

Naam vergunninghouder:

Numero vergunning:

Datum trekking(en):

Doel zoals opgenomen
in vergunning:

Datum vergunning:

dd/mm/jjjj

2. Bruto-opbrengst

Geef aan wat de opbrengst van het kansspel is. Voor een loterij geeft u aan hoeveel loten verkocht zijn en wat de lotprijs was. Voor een puzzelactie geeft u aan hoeveel deelnemers er waren en wat de opbrengst van de puzzelactie was.

Aantal verkochte loten/deelnemers:		
Prijs per lot/deelname:	€	X
Totaal:	€	(A)

3. Uitgaven

Geef aan welke kosten er zijn gemaakt voor de organisatie van het kansspel. Als kosten voor een deel gesponsord zijn vul dan alleen het niet-gesponsorde bedrag in. Vul bij volledige sponsoring € 0,- in.

Kansspelbelasting:	€	
Vergoeding Kansspelautoriteit :	€	
Drukwerk:	€	
Communicatie:	€	
Provisie wederverkopers (max 10%):	€	
Honorarium administrateur:	€	
Honorarium reclamebureau:	€	
Honorarium notaris:	€	
Honorarium accountant:	€	
Overige kosten:	€	(C)
<i>(vul specificatie in onder 4)</i>		
Betaald aan (geld)prijzen:	€	+
Totaal:	€	(B)

4. Specificatie overige kosten

Geef aan welke kosten er nog meer zijn gemaakt voor de organisatie van het kansspel, anders dan onder 3.

	€	
	€	
	€	
	€	
	€	
Totaal:	€	(C)

5. Resultaten

Geef hier aan wat de netto-opbrengst van het kansspel is. Neem de bedragen die u heeft ingevuld onder punten 2 en 3 over. **LET OP:** de netto-opbrengst moet minimaal 40% van de bruto-opbrengst zijn.

Bruto-opbrengst (zie A):	€	
Uitgaven (zie B):	€	–
Netto-opbrengst:	€	

Rekenvoorbeeld: € 40.000 : 100 x 40 = € 16.000. Als de opbrengst € 40.000 is dan moet minimaal € 16.000 afgedragen worden aan het goede doel.
De kosten mogen dan niet meer bedragen dan € 24.000.

6. Opbrengst kansspel

De opbrengst van het in de vergunning aangegeven doel is:
(s.v.p. aankruisen wat van toepassing is)

Volledig besteed

(Stuur bewijsstukken van de besteding van de netto-opbrengst* mee. U kunt hierbij denken aan een kopie van een bankafschrift, een rekeningoverzicht en/of factuur van de betalingen voor het in de vergunning opgegeven doel. Een jaarverslag of jaarrekening wordt niet geaccepteerd als bewijsstuk.)

Voor een deel besteed

(Geef aan voor welk bedrag de netto-opbrengst* is besteed en stuur bewijsstukken mee. U kunt hierbij denken aan een kopie van een bankafschrift, een rekeningoverzicht en/of factuur van de betalingen aan het in de vergunning opgegeven doel. Een jaarverslag of jaarrekening wordt niet geaccepteerd als bewijsstuk. Geef ook aan wanneer de volgende of definitieve besteding zal plaatsvinden.)

Bedrag besteed deel:	€	
Datum volgende/ definitieve besteding:		dd/mm/jjjj

Volledig gereserveerd

(Geef aan bij welke bank het bedrag gereserveerd is en wanneer de besteding zal plaatsvinden.)

Naam bank:	
Datum (eerste) besteding:	dd/mm/jjjj

*De netto-opbrengst is de opbrengst van de loten min de kosten voor het kansspel (zie punt 5).

7. Verklaring

De vergunninghouder verklaart dat:

- de netto-opbrengst is/wordt besteed aan het/de in de vergunning vermelde doel(en);
- de op dit formulier vermelde gegevens zijn volledig en juist ingevuld; en
- het formulier is gecontroleerd door een accountant welke hierover een beoordelingsverklaring omtrent de getrouwheid daarvan heeft opgesteld.

Datum:

dd/mm/jjjj

Naam voorzitter:

Handtekening:

Naam secretaris:

Handtekening:

Naam penningmeester:

Handtekening:

Correspondentie adres:

Naam:

Adres:

Postcode:

Woonplaats:

Telefoonnummer

(tijdens kantooruren)

e-mail:

8. Bijlagen

U dient de volgende documenten mee te sturen:

- Beoordelingsverklaring van de accountant over dit formulier.
- Proces-verbaal van de trekking(en) van de notaris.
- Overzicht van de getrokken prijzen (als dit niet in het proces-verbaal is opgenomen).
- Bewijsstukken van de besteding zoals aangegeven onder punt 6. Hierbij kunt u denken aan een kopie van een bankafschrift, een rekeningoverzicht en/of factuur van de overschrijvingen naar het in de vergunning opgenomen doel, maar geen jaarrekening of jaarverslag.



Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u met de bijlagen naar:

Kansspelautoriteit, Afdeling Juridische Zaken & Vergunningen
Postbus 298
2501 CG Den Haag

Vragen?

Neem contact op met de Kansspelautoriteit, tel. (070) 302 1300,
e-mail: info@kansspelautoriteit.nl.

Vragen omtrent een ingediende rekening en verantwoording?

Neem contact op met de afd. Juridische Zaken & Vergunningen,
e-mail: vergunningen@kansspelautoriteit.nl

Afzendgegevens

Kansspelautoriteit

Anna van Buurenplein 45A
2595 DA Den Haag
Postbus 298
2501 CG Den Haag
www.kansspelautoriteit.nl