



AANVRAAGFORMULIER KANSSPELVERGUNNING

(voor een incidentele loterij / puzzelactie)

Lees vóór het invullen de toelichting.

1. Gegevens aanvrager

Naam organisatie: _____

Vestigingsplaats: _____

Datum oprichting: _____ (dd-mm-jjjj)

2. Correspondentieadres

Naam organisatie: _____

Naam contactpersoon: _____

Adres: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

Telefoon: _____ E-mail: _____

3. Gegevens kansspel

Doel van het kansspel: _____

Totaal bedrag om
doel te bereiken: € _____

Trekkingsdata: _____

Trekkingsplaats: _____

Naam notariskantoor: _____

Naam notaris: _____

Adres notaris: _____

Postcode: _____ Plaats: _____

4. Loterij

Aantal loten in omloop: _____ Prijs per lot: € _____

Te betalen: ineens
 _____ wekelijkse termijnen van € _____
 _____ maandelijkse termijnen van € _____

Verwacht aantal verkoop loten: _____ Verwachte opbrengst: € _____

Wijze van verkoop loten: _____

5. Puzzelactie

Oplage deelnemend(e) blad(en): _____ Verwachte respons: _____

(minimale) Inleg per oplossing: € _____ Verwachte opbrengst: € _____

Duur van de puzzelactie: _____ weken

Communicatie oplossingen: overfranking sms 0900-nummer
 bank anders, nl.: _____

6. Specificatie kosten

Kansspelbelasting voor rekening: organisator winnaar geen

	<i>Waarvan gesponsord:</i>
Kansspelbelasting: € _____	€ _____
Vergoeding Kansspelautoriteit: € _____	€ _____
Drukwerk/reclame: € _____	€ _____
Recht TNT Post bij puzzelactie: € _____	€ _____
Provisie wederverkopers: € _____	€ _____
Honorarium administrateur: € _____	€ _____
Honorarium reclamebureau: € _____	€ _____
Honorarium notaris: € _____	€ _____
Honorarium accountant: € _____	€ _____
Overige kosten: € _____	€ _____
Totale waarde prijzen: € _____	€ _____
Totaal : € _____	€ _____
Totaal gesponsorde kosten: € _____	-
Totaal te maken kosten: € _____	

7. Bestuur

Naam voorzitter: _____

Naam secretaris: _____

Naam penningmeester: _____

Ondertekening door één
van de bestuursleden: _____

Naam: _____ Datum: _____ Plaats: _____

8. Machtiging tot afhandeling

- De aanvrager machtigt een ander hem te vertegenwoordigen in de aanvraagprocedure en daartoe alle (rechts)handelingen te verrichten, namelijk:
- De aanvrager machtigt een ander hem te vertegenwoordigen in de aanvraagprocedure en namens hem het volgens de vergunning toegestane kansspel te organiseren en daartoe alle benodigde (rechts)handelingen te verrichten, namelijk:

Naam gemachtigde: _____

Ondertekening door één
van de bestuursleden: _____

9. Bijlagen

U dient de volgende stukken mee te sturen:

- Exemplaar van de statuten van de organisatie die de vergunning aanvraagt.
- Uittreksel van de inschrijving bij de Kamer van Koophandel (niet ouder dan drie maanden).

Het ingevulde en ondertekende formulier stuurt u retour aan:

Kansspelautoriteit
Postbus 298
2501 CG Den Haag

Toelichting bij het aanvraagformulier Kansspelvergunning

Hieronder vindt u informatie over hoe u het formulier moet invullen.

1. Gegevens aanvrager

Hier geeft u aan welke organisatie de loterij wil organiseren.

2. Correspondentieadres

Hier vult u de gegevens van de organisatie en de contactpersoon/gemachtigde in.

3. Gegevens kansspel

In deze rubriek geeft u onder andere aan:

- Wat het doel van het kansspel is. Er kan alleen een vergunning verleend worden als de opbrengst van het kansspel een algemeen belang dient. Het doel mag daarom nooit een particulier, individueel of commercieel belang zijn.
- Welke notaris de trekking(en) zal verrichten. Bij een loterij met een prijzenpakket ter waarde van meer dan € 4.500,= bent u verplicht de trekking te laten plaatsvinden ten overstaan van een notaris.

4. Loterij

Is uw kansspel een loterij dan geeft u hier aan:

- Hoeveel loten u in omloop wilt brengen en wat de prijs per lot is.
- Op welke wijze de loten dienen te worden betaald. Hierbij bestaat de keuze uit ineens betalen of in termijnen betalen. Wanneer er voor wordt gekozen om in termijnen te betalen, moet u aangeven wat die termijnen zijn.
- Hoeveel loten u denkt te kunnen verkopen en de daaraan gekoppelde opbrengst. Volgens de Beleidsregels incidentele kansspelen en prijsvragen moet er bij de begroting worden uitgegaan van een verkoop van 80% van de loten. Dit komt in rubriek 6 verder aan de orde.
- Hoe u de loten gaat verkopen, zoals bijvoorbeeld via een mailing, advertenties, persoonlijk benaderen.

5. Puzzelactie

Deze rubriek vult u in als het kansspel een puzzelactie betreft. Bij puzzelacties via dag- of weekbladen dient de oplage van het deelnemende blad(en) te worden aangegeven. Daarnaast moet er een schatting gemaakt worden wat betreft de verwachte respons en opbrengst. Ook moet er worden aangegeven wat de inleg per oplossing is en wat de duur van de puzzelactie is. Tot slot wordt er gevraagd hoe de oplossingen moeten worden doorgegeven, hierbij bestaat de keuze uit: overfranking, sms, bank, 0900-nummer of anders.

6. Specificatie kosten

In deze rubriek geeft u aan welke kosten u maakt voor de organisatie van het kansspel en of kosten gesponsord worden. U telt alle kosten (inclusief kansspelbelasting) op. Van het totaalbedrag trekt u de eventueel gesponsorde bedragen af, zodat er een totaal bedrag van de werkelijk te maken kosten overblijft.

LET OP: Het totaalbedrag mag niet meer bedragen dan 50% van de opbrengst bij een verkoop van 80% van de loten.

Voorbeeld

Aantal loten 1.000 x lotprijs € 10 = € 10.000

Verkoop van 80% = € 8.000

50% van een verkoop van 80% = € 4.000

De totale kosten in de begroting mogen niet meer dan € 4.000 bedragen.

- **Kansspelbelasting**
Op dit formulier geeft u aan voor wie de kansspelbelasting voor rekening komt. De organisator doet altijd aangifte en draagt de kansspelbelasting af aan de Belastingdienst. Als de kansspelbelasting wordt ingehouden op de bruto prijs, keert de organisator de prijs netto uit aan de prijswinnaar. De kansspelbelasting, die de prijswinnaar nu niet zelf betaalt, vormt dan een onderdeel van de prijs. De kansspelbelasting bedraagt 29% van de waarde van de prijs. Er moet kansspelbelasting betaald worden voor iedere prijs met een economische waarde van mee dan € 449,= en hoger. Meer informatie vindt u in de brochure 'Kansspelbelasting' en via de BelastingTelefoon 0800 -0543 (gratis).
- **Vergoeding kansspelautoriteit (Ksa)**
Voor het behandelen van uw aanvraag betaalt u een vergoeding. Deze behandelingskosten zijn afhankelijk van de economische waarde van het totale prijzenpakket (inclusief de gesponsorde prijzen). U ontvangt hiervoor een factuur.

Overzicht kosten vergoeding aanvraag:

Prijzenpakket	vergoeding
€ 4.500,= tot € 45.000,=	€ 226,=
€ 45.000,= tot € 450.000,=	€ 907,=
€ 450.000,= tot € 4.500.000,=	€ 1.588,=
€ 4.500.000,= en hoger	€ 2.268,=

- *Drukwerk/reclame:* U geeft aan hoeveel kosten u maakt voor drukwerk en reclame.
- *Recht TNT Post:* Het recht voor TNT Post vult u alleen in bij het organiseren van een puzzelactie.
- *Provisie wederverkopers:* Om wederverkopers te stimuleren loten te verkopen, kunt u hen een provisie per verkocht lot bieden. Deze provisie mag niet hoger zijn dan 10% van de opbrengst van de door hen verkochte loten.

Voorbeeld

Aantal verkochte loten 1.000 x lotprijs € 10 = opbrengst € 10.000

10% wederverkopers = € 1.000

De totale kosten voor wederverkopers mogen niet meer dan € 1.000 bedragen.

- *Honorarium administrateur:* Als u de uitvoering en administratie aan derden uitbesteedt, dan kunt u de kosten daarvan hier invullen.
- *Honorarium reclamebureau:* Als u de uitvoering van reclameactiviteiten aan derden uitbesteedt, dan kunt u de kosten daarvan hier invullen.
- *Honorarium notaris:* De trekking moet worden verricht door een notaris. Het door de notaris in rekening te brengen honorarium voor het verrichten van de trekking(en) moet u hier vermelden.
- *Honorarium accountant/administratieconsulent:* Ook de kosten die u maakt om de rekening en verantwoording van de loterij te laten voorzien van de vereiste verklaring van een accountants-administratieconsulent of een registeraccountant vult u hier in.
- *Overige kosten:* hier vult u kosten in die u niet onder de andere posten kunt opgeven. Dit mogen alleen kosten zijn die direct verband houden met de organisatie van de loterij of puzzelactie.
- *Totale waarde prijzenpakket:* Hier geeft u aan wat de economische waarde van het totale prijzenpakket is. Met de economische waarde wordt bedoeld de adviesverkoopprijs of winkelprijs. U berekent de totale waarde van het prijzenpakket door de waarde van alle te winnen prijzen (ook de gesponsorde prijzen) bij elkaar op te tellen. Aan de hand van dit bedrag wordt ook de hoogte van de vergoeding aan de Kansspelautoriteit vastgesteld. In de rechterkolom kunt u vervolgens aangeven voor welk bedrag (of deel van het bedrag) het prijzenpakket gesponsord wordt.

7. Bestuur

In deze rubriek vult u de gegevens van het bestuur van de organisatie in en laat deze ondertekenen door één van de bestuursleden.

8. Machtiging tot afhandeling

Het komt regelmatig voor dat het bestuur de uitvoering van een kansspel uitbesteedt. Draagt u taken over dan kunt u in deze rubriek iemand machtigen. U kunt een machtiging afgeven voor alleen het aanvraagproces, maar u kunt ook een machtiging afgeven voor het aanvragen en het organiseren van de loterij.

9. Bijlagen

Bij het ingevulde formulier stuurt u tevens de statuten van uw organisatie mee en een recent uittreksel van inschrijving bij de Kamer van Koophandel.

Uitstel verkoop, trekking of annulering

Dreigt u met de organisatie van de loterij in de problemen te komen dan kunt u verzoeken om:

- uitstel van de verkoop; Aan de termijn van 6 maanden verandert niets, dus deze mag niet zijn verstreken.
- uitstel van de trekking(en); De nieuwe trekkingsdata dienen binnen de termijn van 6 maanden te vallen.
- annulering van de loterij.

Een verzoek tot uitstel moet u schriftelijk indienen bij de kansspelautoriteit. Van de annulering stelt u de Kansspelautoriteit schriftelijk op de hoogte.

Meer informatie

Heeft u na het lezen van deze toelichting nog vragen dan kunt u contact opnemen met de Kansspelautoriteit, tel. (070) 302 1300, e-mail: info@kansspelautoriteit.nl.