



Aanvraagformulier niet-incidentele loterijvergunning

(vergunning op grond van artikel 3, eerste lid,
van de Wet op de kansspelen)

1. Gegevens en rechtsvorm aanvrager

Statutaire naam aanvrager

Rechtsvorm aanvrager ¹

Opgericht naar het recht van (land)

Plaats statutaire zetel aanvrager

Dossiernummer Kamer van Koophandel²

Correspondentieadres

Telefoonnummer aanvrager

Vertegenwoordigd door

Hoedanigheid vertegenwoordiger(s)

E-mailadres vertegenwoordiger

Telefoonnummer vertegenwoordiger

Verstrek bij de aanvraag een uittreksel van de inschrijving van de aanvrager bij de Kamer van Koophandel of bij een buitenlandse equivalent (dus geen bericht van registratie). Het uittreksel mag bij de aanvraag maximaal drie maanden oud zijn én moet actueel zijn.

2. Algemeen belang opbrengst loterij(en)

Beschrijf hieronder of in een bijlage bij de aanvraag welk algemeen belang met de opbrengst van de loterij(en) wordt gediend. Het vermelden van meerdere algemene belangen is toegestaan.

Verstrek bij de aanvraag een kopie van de statuten van de aanvrager.

¹ Zie hiervoor artikel 3 van de Beleidsregels niet-incidentele artikel 3 loterijvergunningen.

² Of: vermeld het registratienummer van de buitenlandse equivalent van de Kamer van Koophandel.

3. Afdrachten aan begunstigden

Beschrijf hieronder of in een bijlage bij de aanvraag aan welke begunstigden (goede doelen) de afdracht wordt uitgekeerd. Vermeld minimaal één begunstigde.

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Naam

Omschrijving

Heeft de begunstigde de ANBI-status?

Zo ja, vermeld ingangsdatum ANBI-status

Gaat minimaal 80% van de totale afdracht naar goede doelen met een ANBI-status?

Ja

Nee

4. Noodzakelijke kosten

Verstrek een begroting, als bijlage bij deze aanvraag, van de noodzakelijke kosten die u in de eerste drie jaren na de ingangsdatum van de vergunning verwacht te maken.

Het moet gaan om kosten die:

- rechtstreeks verband houden met de organisatie van de loterij; én
- gerekend kunnen worden tot de normale bedrijfskosten.

Maak in de begroting per jaar inzichtelijk welke kosten er begroot worden en motiveer waarom deze kosten tot de normale bedrijfskosten voor het organiseren van het vergunde kansspel gerekend kunnen worden.

5. Loterij

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waarin u het loterijconcept van de door u te organiseren loterij(en) beschrijft. Bij het organiseren van meer dan één loterijconcept beschrijft u elk loterijconcept.

Motiveer in de omschrijving in ieder geval:

- de wijze waarop het lotnummer wordt bepaald;
- hoe de trekkingen worden georganiseerd; en
- op welke wijze het loterijconcept voldoet aan de in de toelichting bij dit aanvraagformulier vermelde 8 elementen.

6. Continuïteit

Kruis hieronder per vraag aan wat van toepassing is.

Verkeert aanvrager in staat van faillissement?

- Ja
Nee

Verkeert aanvrager in liquidatie?

- Ja
Nee

Is aan aanvrager surseance van betaling verleend?

- Ja
Nee

Is op het geheel of een deel van de vermogensbestanddelen van aanvrager (conservatoir of executoriaal) beslag gelegd?

- Ja
Nee

Is aanvrager bekend met aanhangige of aangekondigde procedures over de hierboven vermelde omstandigheden?

- Ja
Nee

7. Waarborg prijzen en premies

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waarin u gemotiveerd aantoont dat u concrete maatregelen heeft getroffen om (1) de uitkering van gewonnen prijzen en premies en (2) de inhouding van kansspelbelasting daarover te waarborgen.

8. Betrouwbaarheid

Vul het formulier “Bibob-vragenlijst niet-incidentele loterijvergunning” in.

Dit formulier is gepubliceerd op de website van de Kansspelautoriteit: kansspelautoriteit.nl/meerjarige-loterij-aanbieden.

Verstrek de ondertekende vragenlijst inclusief bijbehorende bijlagen als bijlage bij deze aanvraag.

9. Voorkoming van onmatige deelname, kansspelverslaving en gokschade

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waarin u gemotiveerd aantoont, dat de aard en de organisatie van de te houden loterij(en) niet aanzet tot onmatige deelname of kansspelverslaving. Motiveer daarin ook hoe u gokschade bij deelnemers wil voorkomen.

10. Voorkoming deelname door minderjarigen

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waarin u gemotiveerd aantoont, dat minderjarigen niet kunnen deelnemen aan de door u te organiseren loterij(en), en op welke wijze leeftijdsidentificatie plaatsvindt.

Daarin moet u ook gemotiveerd aantonen hoe u waarborgt dat minderjarigen, die toch hebben deelgenomen, geen prijs kunnen ontvangen.

11. Preventie herhaling overtredingen en beoordeling toezichtervaring

Dit onderwerp is alleen van toepassing als aanvrager op het moment van de aanvraag een niet-incidentele loterijvergunning heeft, of een recent verlopen niet-incidentele loterijvergunning.

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, met een beschrijving welke concrete maatregelen u heeft genomen ter zake van alle overtredingen van de wet- en regelgeving voor het organiseren van een niet-incidentele loterij waarop de raad van bestuur van de Kansspelautoriteit u heeft aangesproken bij de nu lopende of recent geëindigde niet-incidentele loterijvergunning.

Uit de maatregelen in het document moet blijken:

- over welk concreet lerend vermogen en welke deskundigheid u thans, als vergunninghouder, beschikt en hoe u beide aspecten toepast binnen uw organisatie als gevolg van het door de raad van bestuur uitgeoefende toezicht en t.b.v. de naleving van de wet- en regelgeving voor het organiseren van een niet-incidentele loterij; en
- hoe u thans, als vergunninghouder, concreet voorkomt dat de hier bedoelde overtredingen of soortgelijke overtredingen zich nogmaals kunnen voordoen.

12. Procedure voorkomen belangenverstrengeling

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, met een beschrijving, waaruit blijkt dat u beschikt over procedures en maatregelen om belangenverstrengeling met begunstigden, met personen en rechtspersonen die direct of indirect zeggenschap over u als beoogd vergunninghouder hebben en met (mede)beleidsbepalers van u als beoogd vergunninghouder tegen te gaan.

13. Keuring methode van prijsbepaling

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waaruit blijkt dat de methode van prijsbepaling is onderworpen aan een voorafgaande goedkeuring door een door de Minister van Rechtsbescherming aangewezen onafhankelijke deskundige of keuringsinstelling.

14. Procedure voor opzegging deelname

Verstrek een document, als bijlage bij deze aanvraag, waarin u gemotiveerd aantoont dat u een eenvoudig te raadplegen en te hanteren procedure voor opzegging van deelname heeft.

Motiveer in ieder geval:

- dat deelnemers bij opzegging expliciet de mogelijkheid krijgen om aan te geven of zij wel of niet gericht benaderd willen worden met reclame en/of een nieuw aanbod; en
- dat de procedure waarborgt dat de door de deelnemer gemaakte keuze wordt gerespecteerd en nageleefd.

15. Ondertekening aanvraag

Namens aanvrager verklaart ondergetekende alle vragen volledig en naar waarheid beantwoord te hebben en bij het indienen van gevraagde documenten en andere bijlagen geen onjuiste gegevens te hebben verstrekt.

Naam (voornamen en achternaam)

Datum

Handtekening

Verstrek bij de aanvraag een schriftelijk bewijs dat u bevoegd of gemachtigd bent deze aanvraag namens aanvrager in te dienen.

Het ingevulde en ondertekende formulier, inclusief bijlagen, stuurt u naar:

Kansspelautoriteit
Directie Vergunningen & Toezicht – Team Vergunningen
Postbus 298
2501 CG Den Haag

Of, stuur per e-mail naar: vergunningen@kansspelautoriteit.nl.

Bijlagen bij de aanvraag:

Bij indiening per e-mail dient u het aanvraagformulier en iedere bijlage als afzonderlijk pdf-bestand in te dienen. Het is niet toegestaan het aanvraagformulier en de bijlagen te bundelen in één pdf-bestand.

Voorzie de bijlagen van een nummering. Hieronder vindt u een overzicht van alle verplichte en optionele bijlagen.

1. Uittreksel handelsregister of buitenlands equivalent
2. Beschrijving algemeen belang dat met de opbrengst van de loterij(en) wordt gediend
(optioneel: alleen toevoegen als bijlage indien u dit niet in het formulier zelf beschrijft)
3. Kopie statuten aanvrager
4. Beschrijving van de begunstigen
(optioneel: alleen toevoegen als bijlage indien u dit niet in het formulier zelf beschrijft)
5. Begroting van de noodzakelijke kosten
6. Beschrijving van het spelconcept van elke van de door u te organiseren loterij(en)
7. Beschrijving van de waarborg prijzen en premies en afdracht kansspelbelasting
8. Bibob-vragenlijst niet-incidentele loterijvergunning, inclusief alle daarbij vereiste bijlagen
9. Beschrijving voorkoming van onmatige deelname, kansspelverslaving en gokschade
10. Beschrijving voorkoming deelname door minderjarigen
11. Beschrijving preventie herhaling overtredingen en beoordeling toezichtervaring
(optioneel: alleen toevoegen als dit op u van toepassing is)
12. Beschrijving procedure voorkomen belangenverstrengeling
13. Bewijs goedkeuring methode van prijsbepaling
14. Beschrijving procedure opzegging deelname
15. Bewijs dat de ondertekenaar(s) van de aanvraag bevoegd / gemachtigd is/zijn om de aanvraag in te dienen

Afzendgegevens Kansspelautoriteit
Anna van Buerenplein 45A
2595 DA Den Haag
Postbus 298
2501 CG Den Haag
www.kansspelautoriteit.nl